

**Рассмотрено и принято**

педагогическим советом школы  
протокол №1 от «29» августа 2024 г.  
Председатель педагогического  
совета школы  
Е.Ю. Осипова

**Утверждено и введено в действие**  
приказом №198 от «29» августа 2024 г.  
Директор МБОУ  
«Чистопольско-Высельская СОШ»  
Е.Ю. Осипова

**«Согласовано»**

Председатель родительского комитета  
И.Ф. Гусейнова

**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся  
МБОУ «Чистопольско-Высельская СОШ»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее - Положение) регламентирует порядок и основания перевода, учащихся из класса в класс в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Чистопольско-Высельская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа), перевода учащихся из школы в другую образовательную организацию, их отчисления из Школы и восстановления в Школе.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом учреждения.

1.3. Комплектование контингента учащихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Школы.

**2. Порядок и основание перевода учащихся****2.1. Перевод учащихся в следующий класс**

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы (часть образовательных программ) начального общего, основного общего, среднего общего

образования (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Чистопольско-Высельская СОШ»), переводятся в следующий класс приказом директора школы по решению педагогического совета.

2.1.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (т.е. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрошедшие промежуточную аттестацию без уважительной причины) по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

2.1.3. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей) согласно п.4 ст.44ФЗ-273 «Об образовании в РФ».

2.1.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану (п.9 статьи 58 ФЗ-273) «Об образовании в РФ»).

2.1.5. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в дополнительные сроки, но не позднее 30 сентября текущего года.

2.1.6. Мероприятия и сроки ликвидации академической задолженности учащегося устанавливается в графике, утверждаемом приказом директора. График ликвидации академической задолженности доводится до учащегося и (или) его родителей (в зависимости от уровня получаемого общего образования). В первый раз академическая задолженность ликвидируется в процессе повторной промежуточной аттестации, проводимой учителем, у которого обучался данный учащийся. При этом промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (по прошлому учебному году). В случае необходимости проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия.

2.1.7. Школа информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

2.1.8. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Школы на основе личного заявления совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование, или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.1.9. Учащиеся, которые обучаются по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

## 2.2. Перевод учащихся в другую образовательную организацию.

2.2.1. Перевод совершеннолетнего учащегося или учащегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе, или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Школы в другую образовательную организацию (далее - принимающая организация), производится на основании заявления соответственно совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 1, 2) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.3. На основании указанного заявления Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Школа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора.

2.2.5. Требование выдачи других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

2.2.6. Принимающая организация при зачислении гражданина, отчисленного из Школы, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о его зачислении в порядке перевода письменно уведомляет Школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.2.7. Перевод учащегося не зависит от периода (времени) учебного года.

## **3. Порядок и основания отчисления учащихся.**

### 3.1. Отчисление учащихся из Школы производится:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно:

- по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения, в том числе в случае оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, Школы до получения основного общего образования, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района РТ;
- по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения

учащимся действий, грубо нарушающих устав Школы, Правила внутреннего распорядка учащихся;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, Школы, в том числе в случаях ликвидации Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- по решению суда.

3.1.3. Основанием для отчисления учащегося из Школы является приказ директора Школы об отчислении учащегося, изданный на основании решения педагогического совета Школы.

3.1.4. При досрочном отчислении учащегося Школы в трехдневный срок с даты приказа об отчислении отчисленному лицу выдают справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение к Положению о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся).

3.1.5. Школа незамедлительно информирует о досрочном отчислении по своей инициативе несовершеннолетнего обучающегося Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района РТ.

3.1.6. Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района РТ в случае досрочного отчисления учащихся по основаниям, не зависящим от воли сторон или по инициативе Школы, обеспечивают их перевод в другие общеобразовательные организации для получения общего образования.

#### **4. Порядок и основания восстановления учащихся**

4.1. Восстановление учащегося в Школе, досрочно отчисленного ранее из Школы по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), рассматривается как повторный прием и проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение.

4.2. Лица, отчисленные по инициативе Школы за противоправные действия, неоднократные и грубые нарушения устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся, право на восстановление не имеют.

4.3. Лица, отчисленные как не прошедшие итоговую аттестацию, или как получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Школе для прохождения повторной итоговой аттестации на срок ее прохождения в порядке, установленном действующим законодательством.

## Приложение 1

*Образец заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию*

Директору  
МБОУ «Чистопольско-Высельская СОШ»  
Чистопольского муниципального района РТ  
Е.Ю. Осиповой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас отчислить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося  
\_\_\_\_\_, дата рождения ребенка  
\_\_\_\_\_, учащегося(ся) \_\_\_\_\_ класса  
число, месяц, год рождения класс и профиль обучения (при наличии)

в порядке перевода в \_\_\_\_\_  
наименование принимающей организации

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

## Приложение 2

**Образец заявления совершеннолетнего учащегося, или учащегося,  
имеющего основное общее образование об отчислении в связи с переводом  
в другую образовательную организацию**

Директору  
МБОУ «Чистопольско-Высельская СОШ»  
Чистопольского муниципального района РТ  
Е.Ю. Осиповой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас отчислить меня \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося

дата рождения \_\_\_\_\_, учащегося(ся) \_\_\_\_\_ класса  
число, месяц, год рождения, класс и профиль обучения (при наличии)

в порядке перевода в \_\_\_\_\_  
наименование принимающей организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Лист согласования к документу № 147 от 24.09.2024  
Инициатор согласования: Осипова Е.Ю. Директор  
Согласование инициировано: 24.09.2024 18:29

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Осипова Е.Ю.		 Подписано 24.09.2024 - 18:29	-